

Příloha č. 2

Povinnosti třídní služby

Třídní službu určuje třídní učitel zpravidla po dvojicích na dobu jednoho týdne. Služba může být žákovi prominuta, například ze zdravotních důvodů, ale i prodloužena, pokud neplní řádně svoje povinnosti.

Třídní služba:

1. Dbá na klid v době, kdy není přítomen vyučující.
2. Zodpovídá za udržování pořádku v průběhu vyučování - pečuje o čistotu třídy, učitelského stolu, umyvadla a okolí odpadkových košů, dbát na třídění odpadu.
3. Dbá na to, aby na začátku každé vyučovací hodiny byla řádně umytá tabule, na kterou napíše datum, číslo hodiny, a aby byly připraveny křídly, případně fixy. Křídly jsou k dispozici ve sborovně a vydává je třídní učitel nebo paní ekonomka.
4. Připraví čistou houbu a hadr na mytí tabule.
5. Zajistí sundání všech židliček před začátkem vyučování.
6. Hlásí v každé vyučovací hodině vyučujícímu nepřítomné žáky.
7. Podle pokynů vyučujícího zajišťuje další úkoly a přináší pomůcky na hodinu.
8. Hlásí ještě o přestávce vyučujícímu případnou změnu učebny.
9. Pokud se vyučující nedostaví do vyučovací hodiny do 10 minut po zvonění, neprodleně vyhledá daného vyučujícího nebo informuje zástupkyni ředitelky případně ředitele školy o této skutečnosti.
10. Zajistí, aby všichni žáci před odchodem z učebny uklidili svá pracoviště (lavici) a aby umístili židle na lavice.
11. Po skončení výuky dbát na to, aby okna byla zavřená a světla zhasnutá.
12. Třídní služba odchází ze třídy jako poslední poté, co se přesvědčí, že splnila svoje povinnosti a učebna je v pořádku.
13. Celkový úklid učebny probíhá pod dohledem vyučujícího, který za něj zodpovídá.

Kladruby nad Labem 1. září 2019

MVDr. František Horák v. r.
ředitel školy