

# PRAVIDLA OMLOUVÁNÍ ABSENCE

## 1. ŽÁK NEDORAZÍ DO ŠKOLY

Do 3 kalendářních dnů musí zákonný zástupce omluvit absenci (telefonicky, prostřednictvím bakalářů, emailem).

### PO NÁVRATU DO ŠKOLY

Do třech dnů po opětovném nástupu do školy předloží třídnímu učiteli písemnou omluvenku v omluvném listě.

## ŽÁK JE VE ŠKOLE, MUSÍ ALE NEPLÁNOVANĚ A BEZODKLAGNĚ ODJET

## 2.

Žák informuje třídního učitele, který informuje domov mládeže a kontaktuje zákonného zástupce, který informaci potvrdí.

### PO NÁVRATU DO ŠKOLY

Do třech dnů po opětovném nástupu do školy předloží třídnímu učiteli písemnou omluvenku v omluvném listě.

## 3. ŽÁK JE VE ŠKOLE, ALE MUSÍ ODJET Z DŮVODU PLÁNOVANÉ LÉKAŘSKÉ PROHLÍDKY, ÚŘEDNÍHO JEDNÁNÍ APOD.

Z domova přiveze vyplněnou **žádost o mimořádné uvolnění** (dostupná na [www.skola-kladrubynl.cz](http://www.skola-kladrubynl.cz)) podepsanou zákonným zástupcem.

Mimořádné uvolnění podepíše třídní učitel (pokud je žák na OV, pak také učitel OV), dále pak zástupce ředitele a ředitel školy. Třídní učitel informuje od odjezdu DM. Žák odjíždí domů.

### PO NÁVRATU DO ŠKOLY

Do třech dnů po opětovném nástupu do školy předloží třídnímu učiteli písemnou omluvenku v omluvném listě.