

Č.j. SŠCHKJ/608/2025/MŠ

Směrnice č. 7/2025

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb – Školský zákon.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2008 o školním stravování v platném znění, vyhláškou 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

I. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

Žáci docházející do školní jídelny, dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.

II. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

III. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka, nebytovaného na domově mládeže, má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit ze stravy a respektovat dobu odhlašování stravy. U bytovaného žáka odhlašuje stravu vychovatel mající službu a to formou zápisu chybějících žáků v evidenční knize.

Odhlašování obědů (nebytovaní žáci)

Obědy docházejících žáků je nutné odhlásit osobně nebo telefonicky vždy předchozí den do 14:00 hodin na telefonním čísle 723 731 181 nejdéle v den odhlášení do 6.30 hodin.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.

Pravidla pro platby stravy

Platba je prováděna bezhotovostně trvalým příkazem, jehož založení prokáže zákonný zástupce při nástupu žáka v měsíci září, kdy je uhrazena první zálohová platba. V mimořádných případech lze platby provádět v hotovosti do pokladny organizace.

Každý žák má při prvním přihlášení ke stravě přidělen variabilní symbol platný po celou dobu stravování. Úhrada stravování je prováděna měsíčně zálohou. Na požádání zákonného zástupce je provedeno vyúčtování skutečně odebrané stravy.

Finanční vypořádání je provedeno na konci školního roku. Případné přeplatky jsou vráceny na účet, ze kterého byly platby prováděny, u hotovostních plateb je přeplatek vrácen hotově z pokladny organizace, případně je odeslán složenkou na adresu uvedenou v osobním spise žáka.

Ceny stravného: kategorie strávnicků 15 a více let

Snídaně	21,00 Kč
Přesnídávka	18,00 Kč
Oběd	47,00 Kč
Svačina	18,00 Kč
Večeře	41,00 Kč
Večeře II	20,00 Kč

Ceny stravného se řídí rozpětím finančních prostředků podle vyhlášky 107/2008 Sb. O školním stravování.

Závodní stravování (oběd)

Zaměstnanci	47,00 Kč (platí 35,00 Kč)
Důchodci	47,00 Kč (platí 35,00 Kč)

Cizí stravníci (viz kalkulace stanovená dle plánovaných nákladů na každý rok - kalkulace)

IV. Pravidla vzájemných vztahů mez žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky

Dozor ve školní jídelně vydává žákům takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny a to především v oblasti zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření. Ve školní jídelně se žák chová slušně, zdraví pracovníky školu srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dozoru, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

V. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

- Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky školy, zaměstnance, důchodce příp. další osoby
- Účastníky stravování jsou žáci a zaměstnanci SŠChKJ Kladruby nad Labem, školní jídelna poskytuje rovněž stravovací služby důchodcům, kteří odešli do starobního popř. invalidního důchodu po ukončení pracovního poměru ve SŠChKJ Kladruby nad Labem.
- Školní jídelna poskytne mimořádně stravování i cizím strávnickům, kteří provádějí například kontrolní činnost, účastníkům kurzů a exkurzí pořádaných školou a podobně, za ceny stanovené kalkulací na každý rok.

Výdejní doba stravování :

Snídaně 6,00 – 6,30 (OV), 6,55 – 7,15 (TE)

Oběd 11,45 – 14,30

Večeře 17,30 – 18,00

Dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle potřeb výuky z důvodu školních akcí, školních výletů a podobně.

Žáci se stravují ve školní jídelně v přítomnosti pedagogického pracovníka, který zajišťuje pořádek a bezpečnost během stravování.

Výdej jídel je prováděn u jednoho výdejního okna.

Ochrana majetku školy

- Žáci používají prostory školní jídelny pouze za účelem stravování
- Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny
- Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit

VI. Provozní doba zaměstnanců školní jídelny, včetně vedoucí školní jídelny

Pondělí, středa, čtvrtek, pátek 5,00 – 13,30 (dopolední směna)

11,30 – 19,00 (odpolední směna)

Úterý 5,00 – 13,30 (1 kuchařka do 15,00)

Stravování v době ředitelského volna a prázdnin

- V této době není stravování poskytováno

VII. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny spolu s kolektivem kuchařek. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strážníkům byla poskytnuta kvalitní strava. Jídelníček je sestavován vždy na týden. Strážníkům je k dispozici v pátek předcházejícího týdne a to umístěním na webových stránkách školy i vyvěšením na nástěnce ve školní jídelně v době oběda.

Přídavky a porce strážníků

Strážník si může přidat veškeré přílohy (knedlíky, rýže, těstoviny apod.) případně dle možnosti školní jídelny i další potraviny jako kompoty, zeleninové saláty apod.

Přídavek masa není možný!

Váha masa u dospělých strážníků a žáků v kategorii 15 a více let je stejná.

Rovněž finanční norma u těchto skupin je stejná.

Během dne mají žáci k dispozici čaj, který je umístěn v jídelně ve várnici s výpustným kohoutem. V průběhu výdeje obědů mají strážníci v nabídce vždy čaj, případně džus nebo jiný nápoj. Žáci odcházející (odjíždějící) na odborný výcvik si mohou při snídani v rámci zajištění pitného režimu sebou na OV natočit z várnice maximálně 0,5 litru čaje nebo jiné tekutiny do vlastní nádoby.

VIII. Hygiena provozu

Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů. Všichni zaměstnanci školní jídelny mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí. Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a případnou kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Během vaření je teplota průběžně měřena.

IX. Přejímka zboží

U přejímky zboží se věnuje zvýšená pozornost záručním lhůtám a kvalitě. Zboží je dodáváno pouze českými dodavateli, případné certifikáty jsou uloženy u vedoucí školní jídelny spolu s dodacími listy. Důraz je kladen na potravinové složení veškerých výrobků a na výběr surovin, které jsou vhodné pro strážníky dané kategorie.

X. Donáška vlastního jídla

Žákům je umožněna donáška vlastního jídla. Vlastní jídlo je jídlo, které nepřipravila školní kuchyně. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Vlastní jídlo musí být konzumováno v určeném čase pro jednotlivá jídla, a to pouze v prostorech školní jídelny.

XI. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelem školy.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování.

Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne z 27.8.2023

Účinnost této směrnice je od 1.9.2025

V Kladrubech nad Labem, dne 27.8.2025

Ing. Lenka Gotthardová, CSc.
ředitelka, v.r.